

Утверждаю
 Начальник ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области"
 Шевелев Р.В. " 4 " 09 20 23 г.

План мероприятий («Дорожная карта») государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области "Отряд противопожарной службы Свердловской области № 18" по внедрению Стандартов клиентоцентричности в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Вид документа	Примечание
1. Общеорганизационные мероприятия					
1.1.	Закрепить ответственных лиц за внедрение клиентоцентричности в учреждении	22.09.2023	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Приказ ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области № 18 "	<i>мен. д. 09.23 Зп. № 178-00 от 22.09.23</i>
1.2.	Разработать модель внедрения клиентоцентричности	20.02.2024	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Приказ ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области № 18 "	
2. Кадровый блок					
2.1.	Определить и закрепить работника из числа группы кадров, ответственного за внедрение в кадровой работе учреждения принципов клиентоцентричности	15.11.2023	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Приказ ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области № 18 "	<i>мен. д. 09.23 Зп. № 179-00 от 15.11.23</i>
2.2.	Произвести трансформацию кадровой службы в учреждении (выведение части функций (правовое обеспечение, работа по противодействию коррупции)	10.12.2023	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Должностные инструкции	
2.3.	Переботать Положение о группе кадров учреждения (включить принципы клиентоцентричности)	20.12.2023	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Положение о группе кадров	
2.4.	Использовать клиентоцентричный подход к работникам учреждения через методы нематериальной мотивации	20.11.2024	Начальник группы кадров Бушмелева И.А.	Поощрение работников, формирование графика отпусков, обучение работников.	
2.5.	Произвести оценку компетенций профессиональных и личностных качеств работников кадровой службы, ответственных за внедрение кадровых технологий	01.05.2024	Заместитель начальника Злобин А.С.	Отчет о проведении самооценки профессиональных и личностных качеств работников кадровой службы	
3. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам бухгалтерского учета					
3.1.	Разработать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	07.03.2024	Главный бухгалтер Саласкевич А.В.	Приказ учреждения об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	

3.2.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	06.09.2024	Главный бухгалтер Саласкевич А.В.	Приказ учреждения об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	
4. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности					
4.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	07.03.2024	Помощник начальника отряда по МТО Экзекова В.П.	Приказ учреждения об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	
4.2.	Провести оценку удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	06.06.2024	Главный бухгалтер Саласкевич А.В., помощник начальника отряда по МТО Экзекова В.П.	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	

Начальник группы кадров Бушмелева И.А. Бушмелева И.А.

Саласкевич А.В.
Саласкевич А.В.
Экзекова В.П.
Экзекова В.П.