



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 18»

ПРИКАЗ

г. Камышлов

13.01.2021

№ 14

Об утверждении Плана мероприятий ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 18» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГКПТУ Свердловской области «ОПС Свердловской области № 18» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отряда Шалягина Д.А.

Начальник

Р.В.Шевелев

УТВЕРЖДЕН:
 приказом ГКПТУ СО
 «ОПС Свердловской области № 18»
 от 13.01.2021 № 14
 «Об утверждении Плана мероприятий
 ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области № 18"
 по противодействию
 коррупции на 2021-2024 годы»

ПЛАН
мероприятий ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 18
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	По мере необходимости.Актуализация.	Заместители руководителя отряда. Отдел кадров.	Принятие мер по правовому обеспечению антикоррупционной деятельности отряда
2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течении 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальник отряда. Заместитель начальника.отряда. Юрисконсульт. Отдел кадров.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости. актуализация	Отдел кадров. Юрисконсульт.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
4.	Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении.	В течении года	Юрисконсульт. Начальники частей.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих в организации вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере необходимости. Актуализация	Юрисконсульт.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов

6.	Ведение реестра правовых актов отряда, приведенных в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим вопросы противодействия коррупции, а также на основании поручений Министерства общественной безопасности Свердловской области.	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства	Отдел кадров. Юрисконсульт.	Принятие мер по правовому обеспечению антикоррупционной деятельности отряда
7.	Правовое обеспечение деятельности комиссии отряда по противодействию коррупции, утвержденной приказом отряда от 15.09.2020 года № 223.	По мере необходимости. актуализация	Начальник отряда.	Принятие мер по правовому обеспечению антикоррупционной деятельности комиссии
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов отряда, ведение учета проведенной антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов отряда..	В течении 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Заместитель начальника. Отдел кадров. Юрисконсульт.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
9.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	При возникновении конфликта интересов	Начальники караулов. Отдел кадров. Юрисконсульт. Программист.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
10.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	При возникновении конфликта интересов	Начальники караулов. Отдел кадров. Программист.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
11.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	При возникновении конфликта интересов	Заместитель начальника. Отдел кадров.	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов
12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	1 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Отдел кадров.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
13.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Обращения.	При возникновении конфликта интересов	Отдел кадров.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
14.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	1 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальник отряда.	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства по противодействию коррупции
15.	Соблюдение требований <u>статьи 12</u> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	При приеме на работу госслужащих, которые подавали декларацию в ИФНС	Отдел кадров.	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства по противодействию коррупции

3. Обучение и информирование работников учреждения

16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	3 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальники частей.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
17.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	При приеме на работу.	Отдел кадров. Начальники частей.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
18.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) анти-коррупционных стандартов и процедур.	Постоянно.	Отдел кадров. Начальники частей.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
19.	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	4 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Отдел кадров. Начальники частей.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
20.	Информирование работников о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, подведомственных ¹ , в целях исключения подобных фактов в работе учреждения	По мере необходимости. актуализация.	Отдел кадров. Начальники частей.	Принятие мер по предупреждению коррупционных факторов
21.	Размещение на информационном стенде отряда контактных данных работников отряда, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; телефонов «доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах государственной власти, надзорных и правоохранительных органах Свердловской области.	1 раз в год 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальники караулов. Программист.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности отряда по противодействию коррупции
22.	Заполнение деклараций о конфликте интересов.	При поступлении на работу	Начальник отряда.	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства по противодействию коррупции
23.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, ведение учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	При возможном возникновении конфликта интересов	Юрисконсульт.	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства по противодействию коррупции

4. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции

24.	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения ³ .	3 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Программист.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности отряда по противодействию коррупции
25.	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, локальных актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции.	2 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Программист.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности отряда по противодействию коррупции

26.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	По мере необходимости.	Начальники караулов. Программист.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
27.	Организация обучения работников, участвующих в работе по вопросам противодействия коррупции.	В течение года с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел кадров.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
28.	Освещение вопросов антикоррупционного законодательства на совещаниях с руководящим составом отряда.	1 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции. Заместитель начальника.	Правовое просвещение в области антикоррупционного законодательства
29.	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2021 09.12.2022 09.12.2023 09.12.2024	Юрисконсульт	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности отряда по противодействию коррупции

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики

30.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Ежемесячно.	Начальники частей. Начальники караулов	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений
31.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Ежеквартально.	Председатель комиссии по противодействию коррупции. Главный бухгалтер	Повышение эффективности в осуществлении государственных закупок в соответствии ФЗ № 44 ФЗ
32.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Ежеквартально.	Заместитель начальника отряда. Главный бухгалтер.	Повышение эффективности в осуществлении государственных закупок в соответствии ФЗ № 44 ФЗ
33.	Ежегодное тестирование работников занимающихся закупками и ежегодное заполнение декларации работниками которые занимаются госзакупками.	Ежеквартально.	Начальник отряда	Повышение эффективности в осуществлении государственных закупок в соответствии ФЗ № 44 ФЗ
34.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	1 раз в квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальник отряда, Заместитель начальника отряда. Главный Бухгалтер	Повышение эффективности в осуществлении государственных закупок в соответствии ФЗ № 44 ФЗ
35.	Проведение консультативных – методических совещаний направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам связанных с соблюдением законодательства в сфере правонарушений в закупочной деятельности.	3 квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Начальник отряда.	Повышение эффективности деятельности отряда по профилактике коррупционных правонарушений

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

36.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал 2021 года. 2022 года. 2023 года. 2024 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Заместитель начальника отряда.	Принятие мер по предупреждению коррупционных факторов
-----	--	---	---	---

37.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	В течении календарного года	Отдел кадров.	
38.	Обеспечение контроля над выполнением мероприятий, предусмотренных планом отряда по противодействию коррупции. на 2021-2024 год	В течении календарного года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Повышение эффективности деятельности отряда по противодействию коррупции
39.	Осуществление координации работы комиссии по противодействию коррупции	В течении календарного года	Начальник отряда.	Повышение эффективности деятельности отряда в области антикоррупционного законодательства
7 Совершенствование работы по предупреждению коррупции в учреждении, подведомственное Министерству				
40.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований предусмотренных статье 13 ³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Руководитель отряда	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
41.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.	Один раз в полугодие до 25 отчетного года и до 20 января года следующего за отчетным годом	Руководитель отряда	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
42.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планом мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.	Один раз в полугодие до 25 отчетного года и до 20 января года следующего за отчетным годом	Руководитель отряда	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
43.	Организация и контроль, деятельности по размещению в разделе, посвящённом вопросам противодействия коррупции, сайт (страницы) Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно правовых актов Учреждения, актуализированной информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Ежеквартально	Руководитель отряда	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
44.	Разработка буклетов (листочков, плакатов) направленных на формирование у работников Учреждений неприятных всех форм коррупции.	Один раз в полугодие до 25 отчетного года и до 20 января года следующего за отчетным годом	Руководитель отряда	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

Заместитель начальника



Д.А. Шалягин